ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**Código: GD-FO-32**
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 27/03/2025**
		Página de

(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**1**	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**4/2/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	**Comité Operativo Local de Mujeres y Equidad de Género**			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	**Territorialización de Derechos y Participación**			
(5) **Lugar de reunión:**	**Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres**			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	2:00 PM	**Final**	4:30 PM

(7) **Objetivo reunión:**	Realizar sesión ordinaria del mes de diciembre del 2025 del Comité Operativo Local de Mujer y Género de la localidad de Teusaquillo.

(8) **Participantes:**

Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
Ver listado Adjunto		

INVITADAS(OS)

Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad

(9) **AGENDA POR TRATAR**

1.	Bienvenida y Presentación de Agenda.
2.	Transversalización Alcaldía Local.
3.	Transversalización PPMYEG
4.	Planeación 8M
5.	Construcción Plan de Acción 2026
6.	Ecos de las Mujeres
7.	Varios.
8.	
9.	

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**

1.

Bi[redacted]venida y presentación de agenda.

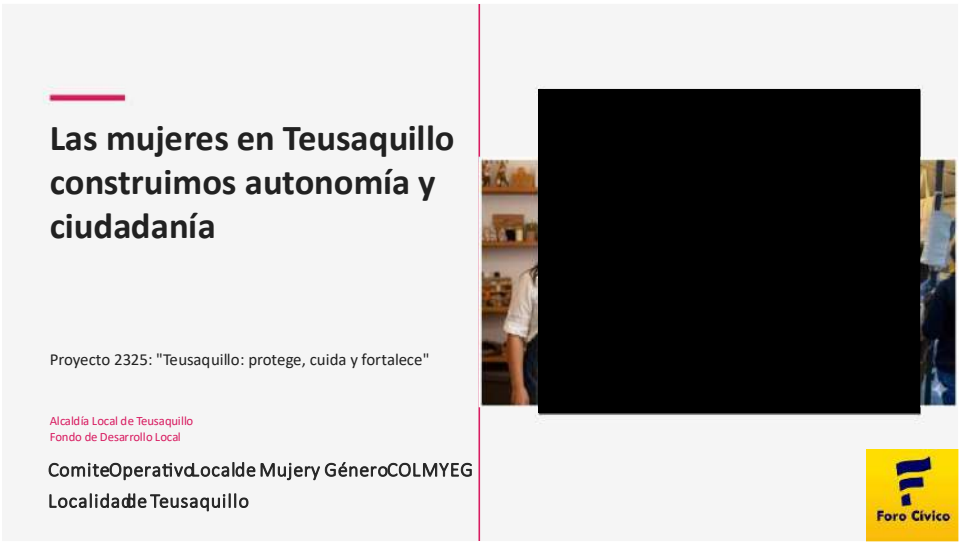
Se realiza el ingreso a cada una de las y los asistentes, se da la bienvenida a la sesión a las nuevas - os integrantes, se aprueba la agenda del día y el acta anterior, se recuerdan las normas de la sesión como el respeto a la palabra, el uso adecuado del celular, según reglamento interno con 4 personas y 4 entidades se da comienzo en el marco del reglamento interno. Además, se informa del registro de asistencia, su importancia y la ley de Habeas Data, se explica a las personas que vienen por primera vez que es el COLMYEG y su normatividad, además de reglamento interno.

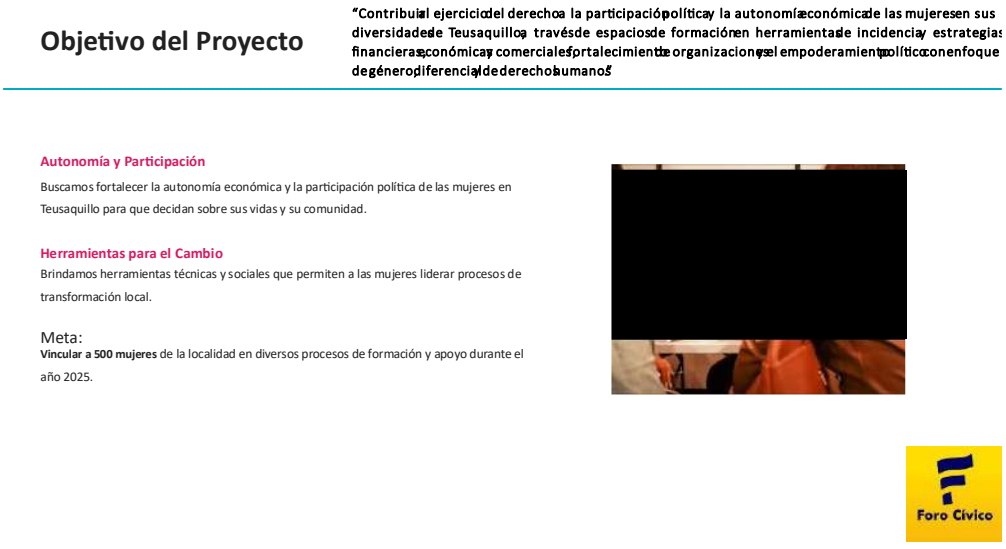
2.

Transversalización Alcaldía Local.

La Alcaldía local presenta los operadores que desarrollarán los conceptos de gasto del sector mujer:

Construcción de Ciudadanía





Inversión FDLT

Monto Total del Contrato

$398.510.934

Origen de los Recursos

Este proyecto es una realidad gracias a los **Presupuestos Participativos**, donde la ciudadanía de Teusaquillo decidió priorizar la autonomía de las mujeres.

Vigencia

Los recursos están asignados para la ejecución completa de las actividades durante el año **2025**.

Foro Cívico

Duración del Proyecto

6 MESES

ETAPA 1: MES 1

Alistamiento

Preparación técnica, administrativa y presentación pública del proyecto ante la comunidad y las autoridades locales.

ETAPA 2: MESES 2 - 5

Ejecución Central

Desarrollo de las escuelas de formación, entrega de kits a organizaciones, mentorías y ferias de emprendimiento.

ETAPA 3: MES 6

Cierre y Evaluación

Encuentro final de resultados, sistematización de experiencias y evaluación participativa con las beneficiarias.

Foro Cívico

CPS 509 - 2025

PLD: TEUSAQUILLO CAMINA SEGURA: TEUSAQUILLO NUESTRA LOCALIDAD NUESTRA CASA“ - Objetivo 2. Bogotá Confía en su Bien - Estar

www.fundacionxixa.org.co

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios integrales, administrativos, operativos y de ejecución, para la implementación de estrategia dirigida a robustecer la meta de mujeres cuidadoras en la localidad de Teusaquillo, en el marco del Proyecto 2325 Teusaquillo: protege, cuida y fortalece” estrategias de cuidado

META

Vincular 500 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado

www.fundacionxixa.org.co

OBJETIVO GENERAL

Promover el ejercicio de los derechos por parte de las mujeres cuidadoras en sus diversidades contribuyendo a su bienestar físico, emocional, mental y a su autonomía mediante el desarrollo, fortalecimiento de capacidades individuales y comunitarias complementando los servicios y atenciones de la Manzana del cuidado y su rango de impacto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El la **SAMC - 027** tiene **tres (3)** líneas de acción. Cada una de ellas responde a los siguientes objetivos específicos:

- Implementar estrategias para reconocer el trabajo de cuidado no remunerado
- Tejer redes de apoyo que contribuyan a la distribución de las cargas y a la conformación de grupos de cuidadoras
- Propiciar espacios de formación y discusión que sensibilicen sobre la labor del cuidado

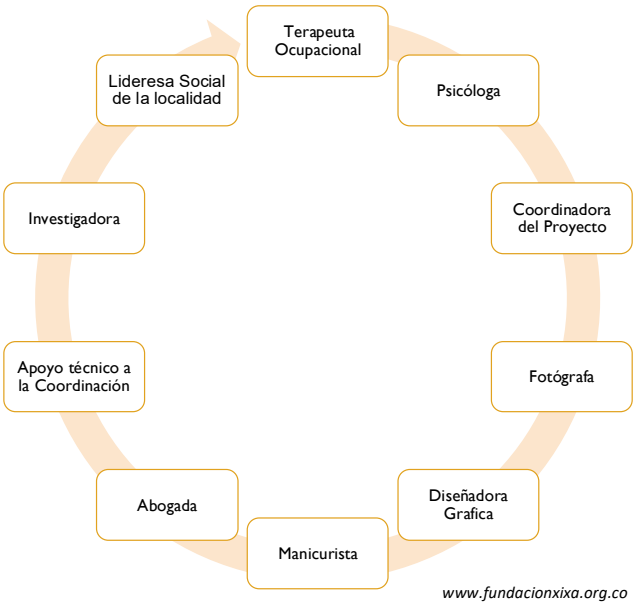
VALOR TOTAL

Valor asumido por el FDLT:

El Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo aportará la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE IVA INCUIDO ($349.835.447)

www.fundacionxixa.org.co

EQUIPO DE TRABAJO



www.fundacionxixa.org.co

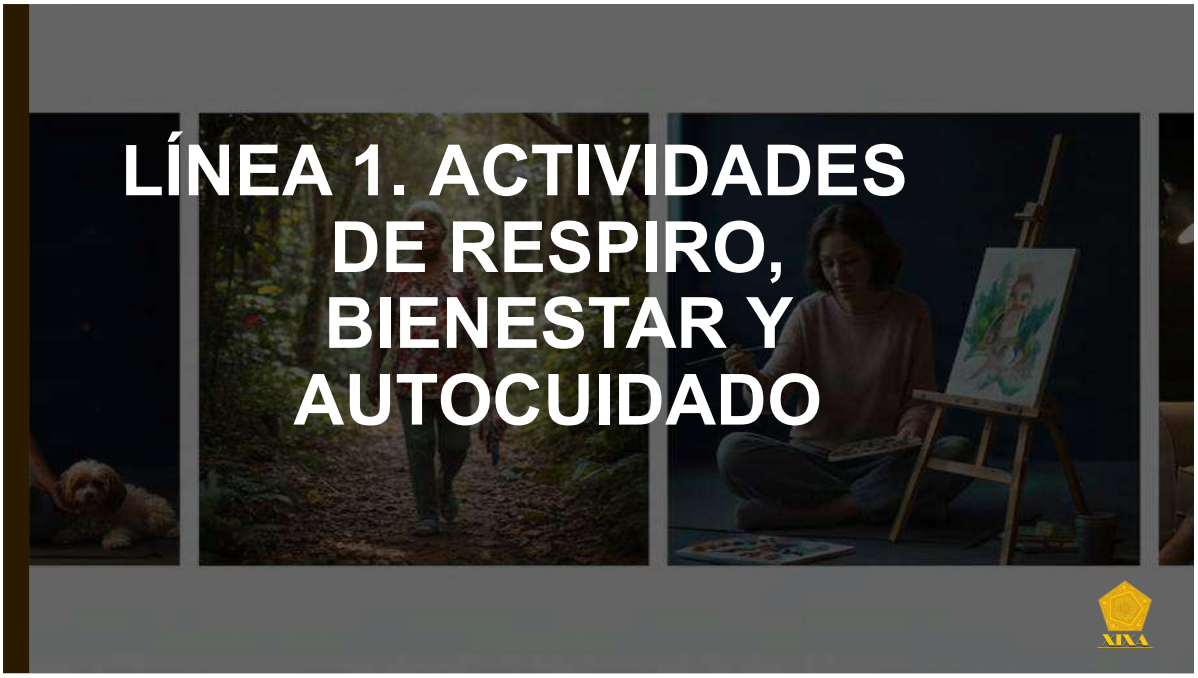
LÍNEAS DE ACCIÓN

Se contemplan tres (3) líneas de acción:

- **Línea 1:** Actividades de Respiro, Bienestar y Autocuidado
- **Línea 2:** Actividades de Cuidado Móvil – Atención en Casa
- **Línea 3:** Actividades Formativas (Talleres)*
- **Finalización:** Evento de cierre del proyecto.

*Se realizará una caracterización permanente

www.fundacionxixa.org.co



COMPONENTE, ETAPA Y/O ACTIVIDAD	Nov 2025	Dic 2025	Ene 2026	Feb 2026	Mar 2026	Abr 2026	May 2026
Firma Acta de Inicio	[redacted]						
Etapa de alistamiento	[redacted]	[redacted]					
Presentación Plan de Trabajo			[redacted]				
Presentación Pública			[redacted]				
Visita Jardín Botánico				[redacted]			
Visita a un humedal				[redacted]			
Sesión de circuito hídrico y sauna				[redacted]			
Sesión de masaje de tejido profundo					[redacted]		
Salida a teatro					[redacted]		
Cinemateca Distrital					[redacted]		
Musicoterapia					[redacted]		
Arteterapia						[redacted]	
Yoga con animales de compañía						[redacted]	
Sesión de pilates terapéutico						[redacted]	
Cuidado móvil				[redacted]	[redacted]		
Taller de autocuidado				[redacted]			
Taller Proyecto de vida					[redacted]		
Taller des-romantizando el cuidado					[redacted]		
Evento de cierre							[redacted] (hasta 16 mayo)
Mapeo y caracterización de las cuidadoras	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	

www.fundacionxixa.org.co

AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN

XIXA

	Además de lo anterior, habla de la importancia del posicionamiento y de la preparación de las mujeres a nivel técnico para entender y transversalizar de manera más efectiva con las entidades. Por ende acuerda con las mujeres la realización de la Comisión de Mujeres, donde se fortalecerá con las ciudadanas y Edilesas en la transversalización de la PPMYEG. Fecha acordada en sesión: 2 pm Lugar: Casa de Igualdad de Oportunidades de Teusaquillo calle 43 # 27- 25 Periodicidad: 1 vez al mes- segundo lunes de cada mes, si el lunes es festivo se aplaza para el lunes siguiente.
4.	**Planeación 8M** Del proyecto construcción de ciudadanía y Prevención de Violencias saldrá el recurso para la conmemoración de 8 M a nivel local, por lo que se acuerda lo siguiente: Reunión virtual con las entidades: 13 febrero a las 11 am Reunión virtual con las ciudadanas: 13 febrero a las 2 pm Tema: Memoria y Participación de las Mujeres Fecha tentativa: 27 de marzo
5.	**Construcción Plan de Acción 2026** Se lleva a cabo acuerdo de actividades y en el COLMYEG de marzo se realizará aprobación del Plan de Acción. Ver Cuadro Anexo
6.	**Ecos de las Mujeres** No se presenta intervención
7.	**Varios** Sub Red Norte: informa que se llevará a cabo acciones unidad por unidad en temas de prevención en propiedad horizontal, a fin de llevar oferta por que muchas personas no acceden a salud. Por otro lado, informa de las siguientes actividades





Gobierno: invita al Comité Local de Derechos Humanos que se llevará a cabo el día 17 de febrero a las 9 am en la Alcaldia Local a fin de construir el plan de acción 2026 y posicionar la estrategia de territorio de paz a fin de prevenir el reclutamiento de las personas.

Desarrollo Económico: Megaferia de empleo, donde se vinculará laboralmente personas mayores de 50 años, que se llevará a cabo el día 19 de febrero durante todo el día en Corferias. Posteriormente enviará publicidad.

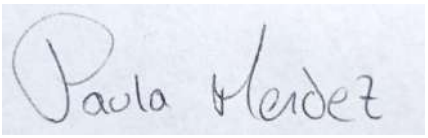
Por otro lado realiza la invitación para vincularse al programa emprendopolis a través del siguiente link: https://desarrollamas.desarrolloeconomico.gov.co/emprendopolis/

8.	

9.	

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**			
DESCRIPCIÓN		**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1.			
2.			
3.			

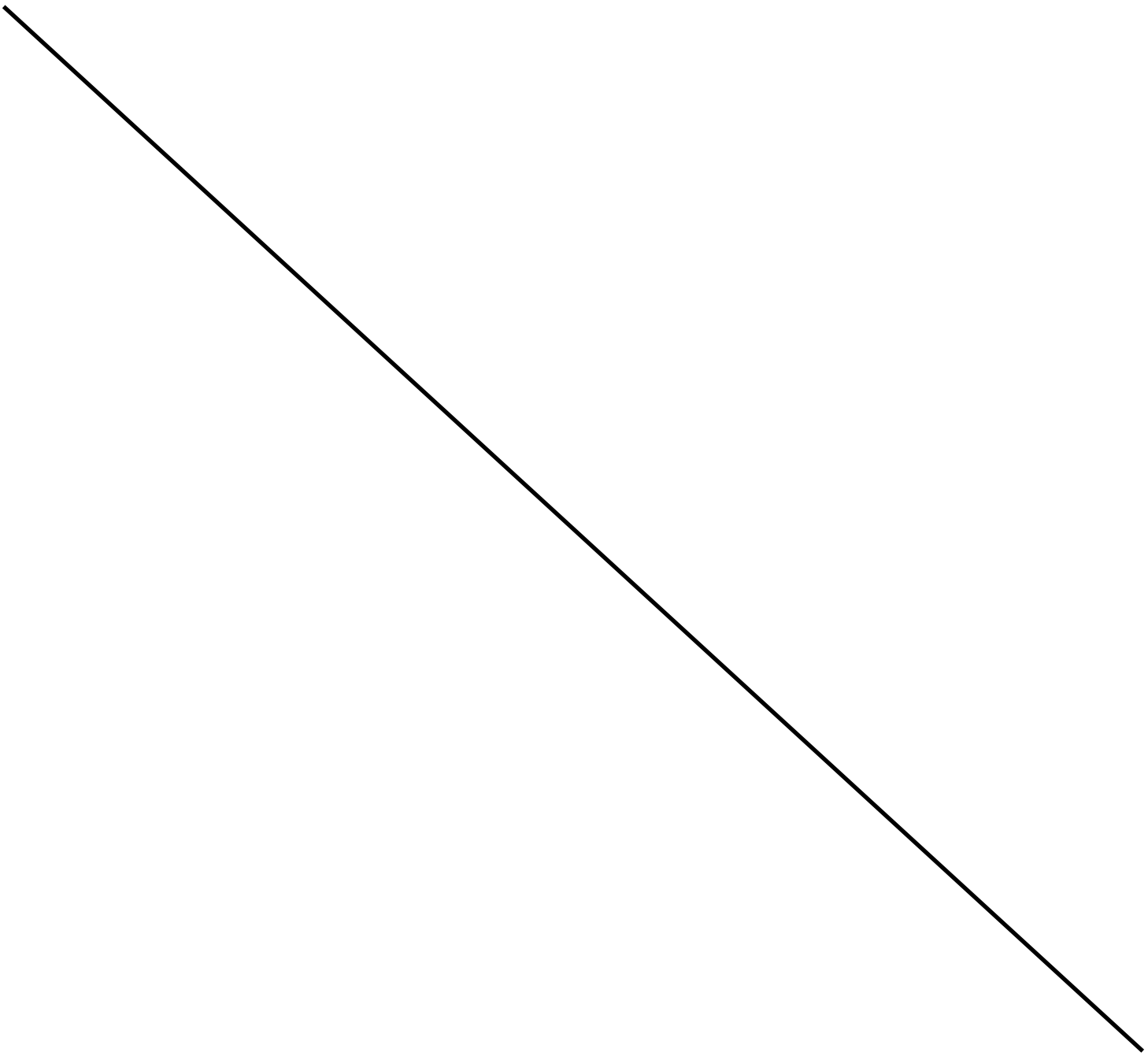
(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
	
Nombre(s) y Apellidos: **Gina Carolina García Lamprea**	**Nombre(s) y Apellidos:** **Paula Méndez**

(13) **Anexos:** listados de asistencia 3

(14) Punto de control

Elaboró: Gina Carolina García Lamprea; Referente CIOM Teusaquillo.
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia.
Aprobó: Paula Mendez; Alcaldía Local de Teusaquillo



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-59
		Versión: 2
	FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 15/01/2026
		Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Realizar COLMYEG Febrero
FECHA:	4-02-26	LUGAR: CLDT	Tesaquillo
HORARIO:	2:00 PM	DEPENDENCIA CITANTE:	DTDTP.

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	53026149	Diana Paola B	[redacted]			OAL IDRD.	Gestora [redacted]	[redacted]		
2	[redacted]												
3	R		C.C.	1032439327	Olmo Sanabria				Fundación X1XA	Coordinadora			
4	X		CC	1110505192	Maria Toledo				SDIS	Referente			
5	X		CC	53051948	Nelly Ojeda Herrera				SDMujer-DDC	Contratista			
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria e inequívoca a la Secretaría Distrital de la Mujer para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia y acceso a la-información-publica/mecanismos de contacto/políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Powered by CamScanner

ENTIDADES

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-59
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		Versión: 2
	FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 15/01/2026
		Página 1 de 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Realizar CSCM4E6 febrero
FECHA:	4 - 2 - 26	LUGAR:	CIOM Tesquillo
HORARIO:	2 pm	DEPENDENCIA CITANTE:	DTDTP

Ítem	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GENERO	ORIENTACION SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
No.	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	1020463701	Paula Daniela Hernandez Zuluaga	[redacted]			Alcaldía Local Teusaquillo	Referenta, Mujeres y Genero	[redacted]		Paula Hernandez
2	X		CC	51609093	Patricia Martinez				FDLT	Contratista			
3	X		CC	30278454	SONIA EDILMA H				F.D.L.T.	CONTRATISTA			Sonia Edilma H
4	X		CC	66813721	Olga Lucia Zarta				F.D.L.T	Contratista			Olga Zarta
5	X		CC	52.331.391	Patricia Heli				F.D.L.T	Contratista			
6	X		CC	46371670	Yaiza Guerrero				SDHT-OPRC	Gestora Territorial			
7	X		CC	40044091	Adriana Kinon F.				SDIS	Tecnico			
8	X		CC	52064480	Clara Patricia Perez P				SDIS Familias	Profesional			
9	X		CC	51859034	Fabiola Maldonado				D.L.Educación	Prof. especializada			Fabiola M.
10	X		CC	31587469	Nancy Lucia V.				SDG DDHH	Enlace Territorial			
11	X		CC	1024466883	Yolima Nieto				SDMUJER Derechos	Contratista			
12	X		CC	1013584112	Lauren Parra Legalización				Sistema del Conocimiento	Contratista			Lauren Parra
13	X		CC	52495566	Nancy Velandia				TMSA	Prof. Universitaria Gestión Social			Nancy V.
14	X		CC	32476621	Claudia Bucaneglia				Movilidad	Gestora			
15	X		CC	53038737	Jeny Acosta				SDHT OPRC	Contratista			
16	X		CC	53153454	Johanna Milena Dimate				Subred Norte	Delegada PP			
17	X		CC	52347941	Patricia Daza				SM96 IDPAC	Referente TOR			
18	X		CC	1010 [illegible] 96	Paola Angel				SDIS-IDARTES	Gestora Territorial			
19	X		CC	51957.393	MIRIAM D. REDONDO				JOIS - IDARTES	Artista Formadora			
20	X		CC	1032343169	Katherine Galeano S				Foro Cinico	Comunicadora			

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad De Genero: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Powered by CamScanner